



MINISTERIO DEL INTERIOR
SECRETARIA GENERAL
DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
Grupo de Archivo Central
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA:

2.8 DIRECCION GENERAL PARA LOS DERECHOS HUMANOS – DIRECCIÓN

CODIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				ACCESIBILIDAD	PROCEDIMIENTOS
		GESTION CENTRAL	ARCHIVO ARCHIVO	C.T.	E	M	S		
2.8.01	PLANES	4	-		X			LIBRE	El original está en la Oficina de Planeación
2.8.01.1	Estratégico								
2.8.01.2	Operativo								
2.8.01.3	Indicativo								
2.8.02	INFORMES DE GESTIÓN	2	20	X				LIBRE	
2.8.03	CONSECUTIVO CORRESPONDENCIA DESPACHADA.	2	20		X			LIBRE	
2.8.04	ACTAS GRUPO DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN DEL COMITÉ TÉCNICO DE LA COMISIÓN INTERSECTORIAL DE DERECHOS HUMANOS	2	20	X				LIBRE	
2.8.05	INFORMES Y RECOMENDACIONES DE ORGANISMOS INTERNACIONALES	2	20	X				LIBRE	

C.T = CONSERVACION TOTAL E = ELIMINACION M = MICROFILM S = SELECCIÓN P= PERMANENTE